

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани

В.Ю.Глазунова

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района
г.Казани с учетом мнения обучающихся и
родителей (законных представителей)

Дата «31» мая 2021г, протокол №4

Директор МБУДО «ЦВР»

Ново-Савиновского района г.Казани

А.И.Салимова

Введено в действие

Приказом по МБУДО «ЦВР»

Ново-Савиновского района г.Казани

№112-о от «01» июня 2021г

(с изменениями от 02.09.2024 Приказ
по ЦВР №104-о)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Положение), определяет и регламентирует порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Центр) обучающимися, самостоятельно их выбравшими, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся массовые праздники, концерты, фестивали, мастер-классы, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.3. Мероприятия включаются в план Центра на текущий год, который утверждает приказом директора и размещается на сайте школы.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие педагога дополнительного образования, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Перед проведением мероприятия с учащимися в обязательном порядке педагогом дополнительного образования проводится инструктаж по правилам поведения и технике безопасности.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

В данном документе
пронумеровано
и
прошнуровано

2.4. Бесконтрольное хождение по помещениям Центра во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Центре, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила поведения учащихся Центра и настоящее Положение.

2.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Центра, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к нему тротуарных дорожках и на внешних стенах здания Центра;
- использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.9. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению представителя Центра, ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков (дудки и горны).

3.2. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем Центра, ответственного за проведение мероприятия;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

3.4. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр вправе

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.2. Ответственный за проведение мероприятия может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.3. Представители Центра, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

4.4. Представители Центра, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Центре издаётся приказ.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение является постоянно действующим.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом совете

6.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Центра.

6.4. Данное положение принимается на общем собрании работников Центра.

6.5. Срок действия Положения не ограничен.